

WOWW TOUR.COM

เว็บไซต์ในเครือของบริษัท แอจิล สมาร์ ีราเวล จำกัด

ใบอนุญาตนำเที่ยวเลขที่ 11/06399

WOWW  
TOUR.COM



CALL CENTER : 02-756-0335  
HOTLINE : 086 316 7436, 086-3621960,  
080-2145470

ที่อยู่ : 18 ซ.บุญศิริ2(สุขุมวิท27) ถ.สุขุมวิท  
ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270  
เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ 08.30-17.30 น.  
เสาร์ 8.30-12.00 น.

## รหัสทัวร์ AEU96-02

**AROUND London**  
ลอนดอน บิกเบน สโตนเฮนจ์ พระราชวังบักกิงแฮม ออกซ์ฟอร์ด

ช้อปปิ้ง Oxford Street

**อังกฤษ 6 วัน 4 คืน**  
**สัญลักษณ์กรุงลอนดอน**  
London Eye BIG BEN และ สโตนเฮนจ์  
สถาปัตยกรรมอันงดงาม พระราชวังบักกิงแฮม โรงอาบน้ำโรมัน  
อิสระท่องเที่ยวหนึ่งวัน  
ช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม ณ ถนนออกซ์ฟอร์ด และ บิสเตอร์ วิลเลจ

ฟรี!!! น้ำหนักกระเป๋า 20 KG  
+ CARRY ON 10 KG  
เดินทาง พ.ค. - ก.ค. 2561

เริ่มต้นเพียง **49,500.-**  
\*\*\* 15 ท่านคอนเฟิร์มเดินทาง \*\*\*

AROUND LONDON 6D 4N BY TR

AROUND LONDON

STONEHENGE BIGBEN BATH OXFORD BICESTER

6 วัน 4 คืน

เดินทางโดยสายการบิน SCOOT

น้ำหนัก 20 kg. / CARRY ON 10 kg.

- ◇ ช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม ณ ถนนออกซ์ฟอร์ด และ บิสเตอร์ วิลเลจ
- ◇ หอนาฬิกาที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก BIG BEN
- ◇ พระราชวังบักกิงแฮม เป็นพระราชวังประจำราชวงศ์อังกฤษ
- ◇ สัญลักษณ์ของกรุงลอนดอน สะพานหอคอยแห่งกรุงลอนดอน
- ◇ ชมสถาปัตยกรรมอันงดงาม มหาวิหารซอลส์บรี โรงอาบน้ำโรมัน
- ◇ ลิ้มลองอาหารมื้อสุดพิเศษที่ร้านอาหาร Four Season



■ FLIGHT:

DEPARTURE: TR750 BKK-LGW 14:30-20:15  
RETURN : TR751 LGW-BKK 22:05-16:05

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่	ราคาเด็ก 2-11 ปี (ไม่เสริมเตียง)	พักเดี่ยวเพิ่ม	ที่นั่ง	หมายเหตุ
26 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 65	49,500	42,000	16,500	20	
17 - 22 กรกฎาคม 65	49,500	42,000		20	
>> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 8,500 บาท <<					

วันที่ 1

กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิค

11.00 น. พร้อมกัน ณ **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ** อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออก ประตู 6 เคาน์เตอร์ L สายการบิน **SCOOT** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ออกบัตรที่นั่ง โหลดสัมภาระ โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ติดแท็กกระเป๋าขึ้นเครื่องและออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิค

14:30 น. นำท่านเดินทางสู่ **กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ** โดยสายการบิน **SCOOT** เที่ยวบินที่ **TR750**  
20:05 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิค กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ** โดยสายการบิน **SCOOT** นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 7 ชั่วโมง)

**ค่า** **๑๑ อีสิริรับประทานอาหารเย็น**  
จากนั้นนำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศออกเดินทางสู่ที่พักในเมืองแกตวิค ลอนดอน  
**ที่พัก: Hotel Novotel Excel หรือระดับใกล้เคียงกัน**  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่ 2

ลอนดอน - เมืองซาลส์บิวรี - สโตนเฮนจ์ - เมืองบาส - พิพิธภัณฑสถานน้ำแร่โรมัน - สะพาน Pulteney -

๓ อาหารเช้า, เกียง, เบียร์

**เช้า** **๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มือที่1)**  
นำท่านเดินทางสู่เมือง **เมืองซาลส์บิวรี (Salisbury)** เมืองชนบทเล็กๆแบบอังกฤษ (ระยะทาง130 ก.ม./ใช้เวลา2 ชม.) อยู่ทางตะวันตกเฉียงใต้ของกรุงลอนดอนระหว่างทางท่านสามารถชมทัศนียภาพของชนบทอังกฤษ ทั้งทุ่งหญ้าอันกว้างใหญ่ที่สวยงามตามเส้นทางผ่าน จากนั้น นำท่านชม **กองหินประหลาด สโตนเฮนจ์ (Stonehenge)** 1 ใน 7สิ่งมหัศจรรย์ของโลก กองหินหรือแนวแท่งหินที่เป็นความลับดำมืดในช่วงหนึ่งของประวัติศาสตร์ แนวหินนี้มีขนาดมหึมาเรียงรายราวๆ 3 กิโลเมตร ประกอบไปด้วยก้อนหินทรงสูงขนาดใหญ่ประมาณ112 ก้อน ตั้งโดดเดี่ยวอยู่กลางทุ่งนา เป็นรูปร่างกลมซ้อนกันอยู่ 3 วงมีอายุประมาณปลายยุคหินถึงต้นยุคบรอนซ์ ให้ท่านได้เก็บภาพที่ระลึกถ่ายรูปตามอัธยาศัย จากนั้น นำท่านเดินทางสู่**เมืองบาส**



**เที่ยง** **๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน ณภัตตาคาร (มือที่ 2)**



**บ่าย** นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบาร** (ระยะทาง64 กม./ใช้ระยะเวลา 1ชม.) เมืองเก่าแก่ที่มีอายุยาวนานกว่า 2,000 ปีเพื่อ

ชม **โรงอาบน้ำโรมัน** ที่สร้างขึ้นมาตั้งแต่ยุคโรมันโบราณเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์เป็นอย่างมาก ภายในมีการตกแต่งอย่างงดงามตามสถาปัตยกรรมแบบโรมันด้วยหลักฐานการเป็นบ่อน้ำพุร้อนและซากอาคารเก่าแก่ที่หลงเหลืออยู่ทำให้เมืองบารได้ขึ้นทะเบียนเป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโกในปี ค.ศ.1987 ต่อมามีการปรับปรุงซ่อมแซมตัวอาคารด้วยเงินลงทุนถึง 5.5 ล้านบาท และเสร็จสิ้นในปี 2011 จากนั้นเดินทางต่อสู่ตั้งอยู่ในใจกลางเมื่อจัดริสแห่งนี้มักมีการชุมนุมและการประท้วงอยู่บ่อยครั้ง เพราะมีการรายล้อมด้วยตึกที่มีความสำคัญทางการเมือง ตลาการ และศาสนา ซึ่งตั้งตระหง่านโดดเด่น ณ บริเวณนั้น ถ่ายภาพสิ่งปลูกสร้างอันเป็น4



**เย็น** **๑๑ รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร (มื้อที่3)**

**ที่พัก: Hotel Novotel Excel หรือระดับใกล้เคียงกัน**

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่ 3** ลอนดอน - ถนนอ็อกฟอร์ด - 10 Downing Street - London eye - บิ๊กเบน - พระราชวังบัคกิงแฮม  
 - จัตุรัสรัฐสภาแห่งกรุงลอนดอน - สะพานหอคอยแห่งกรุงลอนดอน **๑๒ ลานดาวแห่งกรุงลอนดอน**



**เช้า**

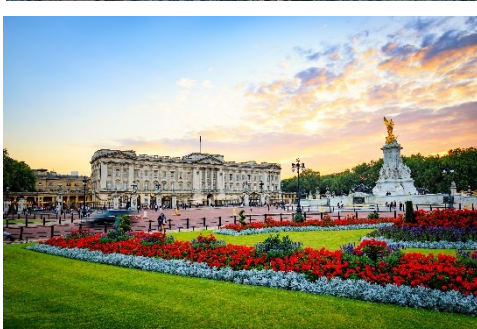
**๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่4)**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ถนนอ็อกฟอร์ด (Oxford Street)** เป็นย่านชื่อดังในกรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ 2.4 กิโลเมตร มีร้านค้าและร้านอาหาร คาเฟ่ประมาณ 300 แห่งเที่ยวชมร้านค้าชื่อดังนับร้อย ร้านอาหารและคาเฟ่ในถนนแห่งการช้อปปิ้งที่คึกคักที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป ไม่ว่าจะเป็นพลาซ่า อ็อกซฟอร์ดสตรีท, ห้างสรรพสินค้าจอห์นหลุยส์, ห้างสรรพสินค้าเฮาส์ ออฟ เฟรเซอร์ ฯลฯ ซึ่งแต่ละห้างก็ล้วนแล้วแต่มีชื่อเสียงด้วยกันทั้งสิ้น **อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมได้ตามอัธยาศัย**

**เที่ยง**

**๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่5)**

**บ้านเลขที่ 10 ถนนดาวนิง (10 Downing Street)** ในลอนดอน หรือที่รู้จักกันทั่วไปในสหราชอาณาจักรว่า บ้านเลขที่ 10 เป็นที่พำนักและสำนักงานอย่างเป็นทางการของขุนคลังเอกเก็บภาพความประทับใจสวยๆ กับแลนด์มาร์คยอดนิยม อาทิ **London Eye** เป็นหนึ่งในแลนด์มาร์คสำคัญของกรุงลอนดอนที่หลายคนคุ้นชินกันดี เป็นชิงช้าสวรรค์ที่มีขนาดใหญ่และสูงที่สุดในยุโรป(เคยสูงที่สุดในโลกมาก่อน) ซึ่งมีความสูงถึง 135 เมตร หรือ 443 ฟุต ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเทมส์ ย่าน Southwark เปิดให้ประชาชนเข้าชมอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2000 ซึ่งนักท่องเที่ยวสามารถเพลิดเพลินกับการชมวิวทิวทัศน์ของเมืองลอนดอนที่ค่อยๆ เคลื่อนสูงขึ้นได้แบบ 360 องศา เช่น **Houses of Parliament อาคารรัฐสภาแห่งอังกฤษ** ถึงแม้ว่าจะเก็บภาพภายในไม่ได้ แต่สามารถเก็บภาพภายนอกได้อย่างแน่นอน สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งนี้มีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามเป็นอย่างมากถ้าหากคุณมองจากด้านนอกเข้าไปที่อาคารรัฐสภาแล้วก็คุณจะได้เห็นฉากของแม่น้ำท่าซึ่งอยู่ด้านหน้าของอาคารรัฐสภาแห่งนี้หลายๆที่นี้จึงเป็นวิวที่งดงามเป็นอย่างมากเลยทีเดียว นอกจากนี้ตรงใกล้กับบริเวณอาคารรัฐสภาคุณยังจะได้เจอกับ **อิสระให้ท่านถ่ายรูปด้านนอก หอนาฬิกาบิ๊กเบน (Big ben clock tower)** ที่เป็นหนึ่งในนาฬิกาที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก สัญลักษณ์สำคัญของทั้งกรุงลอนดอนและสหราชอาณาจักร รวมถึงปรากฏอยู่ในงานศิลปะ หนังสือ ภาพยนตร์ และโทรทัศน์มากมาย ซึ่งในปัจจุบันใช้เป็นรัฐสภาอังกฤษ ตั้งอยู่ที่ตึกวันออกเจียงเหนือของพระราชวัง หอนาฬิกาบิ๊กเบนเป็นส่วนหนึ่งของตึกสามชั้นเป็นที่พักอาศัยส่วนตัวและมีห้องครัวอยู่ชั้นแรกของอาคาร ชั้นอื่น ๆ เป็นทั้งสำนักงาน, ห้องประชุม, ห้องรับแขก, ห้องนั่งเล่น และห้องทานอาหาร ที่ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พบปะและสังสรรค์กับบรรดาแขกผู้มีเกียรติและเหล่ารัฐมนตรีในคณะรัฐบาล **พระราชวังบักกิงแฮม (Buckingham Palace)** ด้านนอกซึ่งเดิมเป็น "คฤหาสน์" ก่อนจะได้รับสถาปนาเป็นพระราชวัง ประจำราชวงศ์อังกฤษ ด้านนอกท่านสามารถดูโชว์การเปลี่ยนเวรของทหารยามที่ปฏิบัติการอยู่ในพระราชวัง และดูความสวยงามและยิ่งใหญ่ของ พระราชวังบักกิงแฮมได้อีกด้วย เดินชม **จัตุรัสรัฐสภาแห่งกรุงลอนดอน (Parliament square)** นี้เป็นสถานที่เปิดของลอนดอน ท่านสามารถเก็บภาพความประทับใจกับสิ่งปลูกสร้างอันเป็นสัญลักษณ์คู่มือเมืองหลวงแห่งนี้ ประดับประดาด้วยสนามหญ้าสีเขียวและประติมากรรมมากมาย ตั้งอยู่ในใจกลางเมือง จัตุรัสแห่งนี้มักมีการชุมนุมและการประท้วงอยู่บ่อยครั้ง เพราะมีการรายล้อมด้วยตึกที่มีความสำคัญทางการเมือง ตุลาการ และศาสนา ซึ่งตั้งตระหง่านโดดเด่น





ณ บริเวณนั้น ถ่ายภาพสิ่งปลูกสร้างอันเป็นสัญลักษณ์ประจำกรุงลอนดอน สะพานหอคอยแห่งกรุงลอนดอน (London Tower Bridge) เป็นสะพานที่ขึ้นชื่อว่าเป็นสัญลักษณ์ของกรุงลอนดอน โดยมีลักษณะเป็นสะพานยกและสะพานแขวนอยู่รวมกัน ทั้งยังประกอบไปด้วยหอคอย 2 หอ จึงทำให้สะพานแห่งนี้มีชื่อเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า สะพานหอคอย นั่นเอง ซึ่งก็ถือเป็นอีกหนึ่งสถานที่ท่องเที่ยวในกรุงลอนดอนที่ไม่ควรพลาดที่จะแวะมาชมความสวยแปลกตาของที่นี่

**เย็น** **📍 พิเศษ !!! รับประทานอาหารเย็น ณ FORE SEASON Restaurant (มื้อที่6)**  
**ที่พัก: Hotel Novotel Excel หรือระดับใกล้เคียงกัน**  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่ 4** **อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย** **📍 อาหาร เช้า**

**เช้า** **📍 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่7)**  
อิสระให้ท่านได้ท่องเที่ยวและพักผ่อนได้ตามอัธยาศัย โดยมีไกด์แนะนำเส้นทางให้ท่าน จนถึงเวลานัดหมาย ในวันนี้จะเป็น **📍 อิสระอาหารเที่ยงและเย็น** เพื่อสะดวกแก่ท่านในการท่องเที่ยว  
**ที่พัก: Hotel Novotel Excel หรือระดับใกล้เคียงกัน**  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่ 5** **ลอนดอน - อิสระช้อปปิ้งที่ บิสเตอร์ วิลเลจ – ท่าอากาศยานแกตวิค** **📍 อาหาร เช้า**

**เช้า** **📍 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่8)**  
จากนั้นนำท่านสู่ **บิสเตอร์ วิลเลจ (Bicester outlet)** (ระยะทาง101ก.ม.ใช้เวลา1.45ชม.) เป็นเอาท์เล็ตขนาดใหญ่ยอดนิยมของบรรดานักท่องเที่ยวจากทั่วโลกเพื่อตะลุยช้อปปิ้ง มีสินค้าแฟชั่นมากมายให้เลือก ซึ่งเต็มไปด้วยร้านค้าแบรนด์ดังระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นเสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้าตามแฟชั่น เช่น **Mulberry, Stella McCartney, DVF, Coach, Saint Laurent Paris** และ **Marni** อีกทั้งยังมีร้านอาหารและเครื่องดื่มในคาเฟ่และร้านอาหารในหมู่บ้านให้ลองเลือกชิมอีกด้วย อิสระให้ท่านเดินถ่ายรูปและช้อปปิ้งตามอัธยาศัย **📍 อิสระอาหารเที่ยงและเย็น** เพื่อสะดวกแก่ท่านในการท่องเที่ยว



**ค่ำ** ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิค กรุงลอนดอน** เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ

**19:00 น.** เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน **QATAR AIRWAYS** เที่ยวบินที่ **QR096**  
**22:05 น.** ออกเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ** โดยสายการบิน **SCOOT** เที่ยวบินที่ **TR751**

**วันที่ 6** **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

**16.10 น.** เดินทางถึง **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ** โดยสวัสดิภาพ

**\*\* ผู้เดินทางเข้าประเทศไทยจากประเทศที่รัฐบาลกำหนด แบบ "Test & Go"**

**ยังคงต้องทำการจองโรงแรม AQ 1 คืน เพื่อผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 \*\***

**Update 18/3/2565**

\*\*\*\*\*



**หมายเหตุ : รายการทัวร์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากสภาวะอากาศ, การเมือง, สายการบิน, การจราจร หรือช่วงเทศกาลหรือวันหยุด เป็นต้น โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยทางผู้จัดจะปรับเปลี่ยนโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของท่านเป็นหลัก เพื่อให้ท่านท่องเที่ยวได้ครบถ้วนตามโปรแกรม**

### **เงื่อนไขการเดินทางเข้าและออกจากประเทศไทย ( Update 20 มกราคม 2565 )**

**▶ ก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย เดินทางเข้าประเทศอังกฤษมีผลบังคับใช้ 11 FEB 2022**

**ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีผล Test Covid**

1. ฉีดวัคซีนครบแล้ว 2 เข็ม
2. เด็กอายุต่ำกว่า 4 ปี
3. ผู้ที่รักษาหายจากโควิดแล้ว
4. บุคคลที่ป่วยและไม่สามารถทดสอบโควิดได้

✓ ต้องแสดง Vaccine certificate เพื่อเข้าประเทศอังกฤษ ระบุ

- your forename and surname(s)
- your date of birth
- vaccine brand and manufacturer
- date of vaccination for every dose
- country or territory of vaccination and/or certificate issuer

**ผู้เดินทางจำเป็นต้องตรวจ Test Covid แบบ RT-PCR 72 ชั่วโมง หรือ Antigen Rapid Test (ART) 24 ชั่วโมง ก่อนเครื่องออกนำมาใช้ในการเช็คอินบัตรโดยสารเครื่องบิน ณ เคาน์เตอร์สายการบิน**

1. เด็กอายุ 5-17 ปี ที่ฉีดวัคซีนไม่ครบ ต้องเดินทางพร้อมผู้ปกครองที่ฉีดวัคซีนครบ และเข้าตรวจ RT-PCR เมื่อเดินทางถึงประเทศอังกฤษวันที่ 2
2. ผู้ที่ฉีดวัคซีนไม่ครบโดส
3. ผู้ที่ไม่ได้ฉีดวัคซีน

**▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง**

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
3. เอกสารใบรับรองที่ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด19 ครบ 2 เข็ม
5. หลักฐานการจองโรงแรม AQ Test & Go 1 คืน พร้อมค่าตรวจ RT-PCR และรถรับส่งจากสนามบิน-โรงแรม

**▶ ผู้เดินทางเข้าสหราชอาณาจักรจะต้องได้รับวัคซีน ครบโดสแล้ว ชนิดของวัคซีนโควิด-19 ที่สหราชอาณาจักรรับรอง มี ดังนี้** หากได้รับวัคซีนชนิดใดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้ครบโดสภายใน 14 วันก่อนเดินทางจะถือว่าท่าน "ฉีดวัคซีนครบโดส" แล้ว โดยสามารถฉีดไขว้ได้เช่นกัน

- ✓ Oxford/AstraZeneca (รวมถึงวัคซีนแอสตราเซเนกาที่ผลิตในประเทศไทย)
- ✓ Pfizer BioNTech
- ✓ Moderna
- ✓ Janssen
- ✓ Sinovac-CoronaVac
- ✓ Sinopharm Beijing
- ✓ Covaxin

**▶ การเดินทางกลับเข้าประเทศไทย สำหรับคนไทย ผู้เดินทางต้องขอ Thailand Pass**



## ขั้นตอนการขอ "Thailand Pass" เพื่อเดินทางเข้าประเทศไทย

### ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมเอกสารให้พร้อม

1. หนังสือเดินทาง (Passport) (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. VISA (สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น)
3. เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนครบถ้วน ตามข้อกำหนดของรัฐบาลไทย มากกว่า 14 วันก่อนเดินทาง
4. ประกันสุขภาพที่ครอบคลุมการรักษาโควิดในต่างประเทศวงเงิน USD 20,000 (สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น)

### ขั้นตอนที่ 2 : ลงทะเบียน "Thailand Pass"

1. ลงทะเบียนอย่างน้อย 7 วันก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย
2. กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวรวมถึงแบบฟอร์ม Immigration และอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นตามรายละเอียดขั้นตอนที่ 1
3. รอการอนุมัติเอกสารรับรองการฉีดวัคซีน
4. เมื่ออนุมัติแล้วจะได้รับ "Thailand Pass QR Code" สำหรับการเดินทางเข้าประเทศไทย

### ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อเดินทางถึงประเทศไทย

1. แสดงเอกสารทั้งหมดรวมถึง "Thailand Pass QR Code" แสดงต่อเจ้าหน้าที่สนามบินที่ท่านมาถึง
2. ผ่านกระบวนการพิธีตรวจคนเข้าเมือง และกรมควบคุมโรค
3. ผู้เดินทางเข้าประเทศไทยจากประเทศที่รัฐบาลกำหนด แบบ "Test & Go" ยังคงต้องกักตัวที่โรงแรม AQ 1 คืน เพื่อรอผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 RT-PCR (ไม่รวมอยู่ในค่าทัวร์ ซึ่งบริษัทมีแพคเกจเสริมสำหรับท่านที่สนใจ)

### ขั้นตอนที่ 4 : ระหว่างรอดตรวจหาเชื้อโควิด-19

เข้ารับการตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อผลตรวจออกเป็นลบสามารถเดินทางต่อไปโดยไม่ต้องกักตัว

### เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน **15 ท่านขึ้นไป** กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
  - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
  - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง **โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน**
  - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
  - กรุณาชำระค่ามัดจำ ท่านละ **20,000 บาท + ค่าวีซ่าและบริการ 8,500 บาท (รวมมัดจำ 28,500 บาท)**
  - กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
  - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วันก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น
  - \*\*สำคัญ\*\* สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) \*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\* กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ**

### การยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เนื่องจากเป็นราคาตั๋วเครื่องบินโปรโมชัน **เมื่อจองทัวร์ชำระเงินค่าจองค่าทัวร์แล้ว ไม่สามารถยกเลิก เลื่อน ขอคืนเงิน ได้ทุกกรณี** และกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งกรุงเทพฯ และในต่างประเทศ ปฏิเสธมิให้เดินทางออก หรือ เข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าทัวร์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น รวมถึง เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



### อัตราค่าบริการนี้รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเงินหรือการบริการอื่นๆได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น **(ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้)**
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. **กรณีพัก 3 ท่านถ้าวันที่เข้าพักห้องโรงแรม ไม่มีห้อง TRP (3ท่าน) อาจจำเป็นต้องแยกพัก 2ห้อง (มีค่าใช้จ่ายพักเตียงเพิ่ม)** กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มิวเซียมต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัท ฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. **ค่าน้ำหนักกระเป๋า สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 20 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 10 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
8. ค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมันตามรายการทัวร์
9. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)

### อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างตัวต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
3. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
4. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มหลังจากทางบริษัทฯได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
5. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
6. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
7. **ค่า VISA ENGLAND 8,500 บาท**
8. **ค่าบริการยื่นวีซ่าด่วน (หากมี) 10,300 บาท**
9. **ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 50 GBP หรือ 2,200 บาท/ท่าน สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจและน้ำใจจากท่าน**
10. **แพคเกจ "Test & Go" กักตัวที่โรงแรม AQ 1 คืน และค่าตรวจหาเชื้อโควิด-19 RT-PCR พร้อมรถรับส่งสนามบิน** เพื่อรอผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ซึ่งบริษัทมีแพคเกจเสริมสำหรับท่านที่สนใจ)

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต(วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน





**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มิผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และอุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามทีละระดับในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่ / ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีวีแซร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel** แบบแผนประกันภัย **Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ **Allianz** ได้กรณีที่ท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มัคคเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ



## เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ

### ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 30-45 วันทำการ

**\*\* ผู้เดินทางต้องมาแสดงตน สแกนลายนิ้วมือ ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าอังกฤษ ตามวันเวลาที่นัดหมาย \*\***

โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

**1.หนังสือเดินทาง (Passport)** เล่มปัจจุบันที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย หากเคยมีพาสปอร์ตเล่มเก่า ไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเก้นหรือไม่ก็ตาม กรุณาจัดส่งให้กับทางบริษัท และนำไปแสดงกับเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าอังกฤษ VFS Global เพื่อจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่าของท่าน

## 2.เอกสารส่วนตัว

- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

**หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม** ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้าเคยมีการเปลี่ยน)

**กรณีเด็กอายุต่ำกว่า18ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร

**กรณีเด็กอายุต่ำกว่า18ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทาง)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร
- หนังสือยินยอมจากบิดา-มารดา/สำเนาพาสปอร์ตบิดา-มารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา บิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับยื่นวีซ่า **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว**

## 3.หลักฐานการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน ที่ทำงานปัจจุบัน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)

**3.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ยกเลิกไปเที่ยวยุโรป (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศให้ใช้ European แทน) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารออกจากหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

**3.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ** ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD), (คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

**3.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองฉบับจริงจากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)

**3.4 กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ** กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ



**3.5 กรณีเป็นแม่บ้าน** ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ(กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปี เกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

**3.6 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน** อาทิ ร้านขายของทั่วไป, อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสาร ประกอบ อาทิ รูปถ่ายร้าน, สัญญาเช่า, โฉนดที่ดิน ฯลฯ เป็นต้น (จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

#### 4. หลักฐานการเงิน

**4.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง** ใช้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประจำ (บัญชีส่วนตัว) รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3 เดือน (กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ) และมี ยอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้ อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา และขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ซึ่ง ต้องเป็นบัญชีเดียวกัน Statement ข้างต้น เป็นภาษาอังกฤษ ระบุสกุลเงิน Euro เท่านั้น

**4.2 ผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง** จำเป็นต้องเขียนหนังสือรับรอง ชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างตนกับผู้เดินทาง (Sponsor Letter) และขอหนังสือรับรอง/สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากทางธนาคารเท่านั้น โดยให้บุคคลที่เป็นผู้สนับสนุน (Sponsor) ดำเนินการ ตามเอกสารข้างต้น พร้อมกับขอจดหมายรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร **Bank Sponsor/Bank Guarantee** ที่ออกจาก ทางธนาคารเท่านั้น โดยระบุชื่อผู้สนับสนุนที่เป็นเจ้าของบัญชี (Sponsor) และระบุชื่อผู้เดินทาง/ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน เอกสาร ต้องเป็นฉบับภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้เดินทางเท่านั้น (กรุณายื่นขอจากธนาคารล่วงหน้า บางแห่งอาจใช้เวลาดำเนินการนานถึง 3 วัน)

**หมายเหตุ:** หากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไม่สมบูรณ์ (Bookbank) หรือมีประวัติการเดินบัญชีไม่ครอบคลุมตามเงื่อนไขที่ กำหนด ท่านจำเป็นต้องขอรายการเดินบัญชีย้อนหลัง ที่ออกจากธนาคารเท่านั้น (Bank Statement)

**กรุณาปรับสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้แสดงเป็นยอดล่าสุด ครอบคลุมภายใน 3-5 วัน ก่อนวันนัดหมายยื่นวีซ่า**

**\*\* สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน บัญชีติดลบ และกองทุนทุกประเภท \*\***

#### 5. เงื่อนไขและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจาก บริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูล ส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

**เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว** กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ **พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !!** หาก ดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

**การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม** อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่าน จะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

**หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่** ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่ สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วย ประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใครขอความร่วมมือให้ท่าน จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน



**กรณียกเลิกการเดินทาง** หลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

**เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!**  
**พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)**  
**เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร**

**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ**  
**ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 30-45 วันทำการ**  
**\*\* ผู้เดินทางต้องมาแสดงตน สแกนลายนิ้วมือ ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าอังกฤษ ตามวันเวลาที่นัดหมาย \*\***

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

1. ชื่อ - นามสกุล (MISTER , MRS , MISS , MASTER) .....
2. ชื่อ - นามสกุล เดิม (หากมี โปรดระบุ) .....
- เหตุผลที่เปลี่ยน (เช่น สมรส ฯลฯ) ..... เปลี่ยนเมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) .....
3. วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี สถานที่เกิด .....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน .....
- ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ .....
5. บ้านที่อยู่ ปัจจุบัน ท่านอาศัยมากี่ปี .....
6. สถานภาพ  โสด  สมรส(จดทะเบียน)  สมรส(ไม่จดทะเบียน)  หย่าร้าง  ม่าย
7. ชื่อ-สกุล บิดา ..... และ วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....
8. ชื่อ-สกุล มารดา ..... และ วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....
9. ในกรณีสมรส โปรดระบุข้อมูลของคุณสมรส และบุตรของท่าน ได้แก่ ชื่อ-สกุล,วัน/เดือน/ปี เกิด เลขที่พาสปอร์ต สถานที่เกิด
  - 1.ชื่อ-นามสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด .....
  - เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
  - 2.ชื่อ-นามสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด .....
  - เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
  - 3.ชื่อ-นามสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด .....
  - เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
- 10.ท่านมี Passport หนังสือเดินทางเล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามีกรุณาระบุรายละเอียด)
  - เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... สามารถถือมาวันยื่นวีซ่าได้หรือไม่ .....
  - เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... สามารถถือมาวันยื่นวีซ่าได้หรือไม่ .....
- 11.ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศภายใน 10 ปีที่ผ่านมา



- 1.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 2.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 3.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 4.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 5.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 6.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....

**12. บุคคลที่จะเดินทางไปด้วยกัน กรุณาระบุ**

- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....
- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....
- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....
- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....

**13. ท่านเคยทำงานเหล่านี้หรือไม่ (ทหาร ตำรวจ ปรก. ศาล ทนาย นักกฎหมาย สื่อมวลชน ข้าราชการ) .....**

**14. อาชีพปัจจุบัน (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์) .....**

- ตำแหน่งงาน/คณะ สาขาวิชาที่เรียน (ตรงกันกับหนังสือรับรองที่ท่านใช้ยื่นสถานทูต) .....
- ลักษณะ/รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ .....
- ชื่อบริษัท/ที่ทำงาน/ชื่อร้านค้า/โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย .....
- ที่อยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... อีเมล .....

**15. วันที่เริ่มต้นทำงาน (ตรงกันกับหนังสือรับรองการทำงาน โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี) .....**

**16. รายได้ต่อเดือน (ตรงกันกับหนังสือรับรองการทำงาน) .....บาท**

**17. อาชีพ/รายได้เสริม นอกเหนือจากอาชีพหลัก ถ้ามี (กรุณาระบุรายละเอียด) .....**

**18. ค่าใช้ของท่านทั้งหมด ต่อเดือน ..... บาท**

**19. รายได้ที่ท่านให้แก่ครอบครัวในการใช้จ่ายต่างๆ ต่อเดือน ..... บาท**

**20. ท่านมีหลักทรัพย์ส่วนตัวนอกเหนือจากเงินฝาก อะไรบ้าง เช่น พันธบัตร, สลาก, หุ้น, ให้เช่า ฯลฯ (ถ้ามีกรุณาระบุ) ..... รวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท**

**21. มีเงินยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/สะสมทรัพย์ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ..... บาท**

**22. ภายใน 10 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับวีซ่าอังกฤษ หรือไม่**

- ไม่เคย  เคย โปรดระบุประเภทวีซ่า ..... วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการอนุมัติวีซ่า .....

**23. ภายใน 10 ปี ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอังกฤษ ..... ครั้ง (โปรดระบุ)**

- ประเภทวีซ่าที่ได้รับ ..... วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติวีซ่า ..... วัน/เดือน/ปี หมดอายุวีซ่า .....
- ท่านเดินทางออกจากประเทศไทยในวันที่ ..... และเดินทางเข้าประเทศอังกฤษในวันที่ .....

**24. ภายใน 10 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยโดนปฏิเสธวีซ่าอังกฤษ หรือไม่**

- ไม่เคย  เคย โปรดระบุเหตุผล .....



วัน/เดือน/ปี ที่โดนปฏิเสธ .....

25.ภายใน 10 ปีที่ผ่านมา **ท่านเคยโดนปฏิเสธวีซ่า** เข้าประเทศอื่นๆ (นอกเหนือจากประเทศอังกฤษ) หรือไม่

ไม่เคย  เคย โปรดระบุเหตุผล .....

วัน/เดือน/ปี ที่โดนปฏิเสธ .....

26. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

เช็คเดินทาง

กรณาระบุชื่อ .....

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์ .....

เงินสด

เหตุผล .....

หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูตกรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี!!

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯจำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า

- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ **อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์** ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า

- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

**หมายเหตุ:** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น



WOWW TOUR.COM

เว็บไซต์ในเครือของบริษัท แอจิล สตาร์ ทราเวล จำกัด

ใบอนุญาตนำเที่ยวเลขที่ 11/06399



CALL CENTER : 02-756-0335  
HOTLINE : 086 316 7436, 086-3621960,  
080-2145470

ที่อยู่ : 18 ซ.บุญศรี52(สุขุมวิท27) ถ.สุขุมวิท  
ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270  
เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ 08.30-17.30 น.  
เสาร์ 8.30-12.00 น.

ศูนย์รับคำร้องยื่นวีซ่าอังกฤษ VFS Global, Soi Sukhumvit 13

