

WOWW TOUR.COM

เว็บไซต์ในเครือของบริษัท แอจิล สตาร์ กราเวล จำกัด

ใบอนุญาตนำเที่ยวเลขที่ 11/06399

WOWW
TOUR.COM



CALL CENTER : 02-756-0335

HOTLINE : 086 316 7436, 086-3621960,
080-2145470

ที่อยู่ : 18 ซ.บุญศิริ2(สุขุมวิท27) ถ.สุขุมวิท
ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ 08.30-17.30 น.
เสาร์ 8.30-12.00 น.

รหัสทัวร์ AEU87-11

 **โรมานติก แบบตะโกน** 7D5N VMUCZRH75WY-11 

GERMANY AUSTRIA SWITZERLAND

8-14/22-28ส.ค./27ส.ค.-2พ.ค.67/29ส.ค.-4พ.ค.67



**เที่ยวครบ
ใจฟู 100%**

OMAN AIR

**CARRY ON
30 kg. 7 kg.**

BKK	MCT	MUC	ZRH	MCT	BKK
09.15		18.50	21.35		17.45+1

81,111.-

เริ่มต้นเพียง

ปักเยอรมัน 2 คืน / ออสเตรีย 1 คืน / สวิส 2 คืน

อิสระชมวิวดูปราสาทนอยชวานสไตน์ ปราสาทไฮเซน , จตุรัสมาเรียนพลัทซ์
เที่ยวเมืองมรดกโลกหมู่บ้านอัลสติก , ชมหลังคาทองคำ เมืองอินส์บรุค
เที่ยวบ่อน้ำร้อนน้ำตาอสิญลักษณ์เมืองเบิร์น , ชมบ้านสีพาสเทล อินส์บรุค

 **เมนูรสฟองดูว์**

เยอรมนี ออสเตรีย สวิตเซอร์แลนด์ 7 วัน 5 คืน

โดยสารการบิน OMAN AIR (WY)

ขึ้นยอดเขาจุงเฟรา (Jungfrau) โดยกระเช้า Eiger Express ชมวิวทิวทัศน์ของเทือกเขาแอลป์

วัน	โปรแกรมทัวร์	อาหาร			โรงแรม
		เช้า	เที่ยง	เย็น	
1	ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ-ทำอากาศยานนานาชาติมัสกัต- มิวนิค (เยอรมนี)		✈	✈	Holiday Inn Express Munich City West หรือ เทียบเท่า
2	มิวนิก - ชวานเกา - อีระชมวิปราสาทนอยชวานสไตน์ ปราสาทโฮเฮน - มิวนิค - มาเรียนพลัสซ์	✓	✓	✗	Holiday Inn Express Munich City West หรือ เทียบเท่า
3	มิวนิก - ฮัลล์สตัดท์ - ชาร์ลบรุคส์ - สเวนมิราเบล - บ้านเกิดโมสาร์ท - ถนนเกโทรยเดอเกาสเซอ	✓	✓	✓	Austria Trend Hotel Europa Salzburg หรือ เทียบเท่า
4	ชาร์ลบรุคส์ - อินส์บรุคส์ - หลังกาทองคำ - ลูเซิร์น - อนุสาวรีย์สิงโตหิน - สะพานไม้ชาเปิล	✓	✓	✗	Ibis Style Luzern City หรือเทียบเท่า
5	ลูเซิร์น - ยอดเขาจุงเฟรา - อินเทอร์ลาเก้น - เบียล	✓	✓	✓	Mercure Plaza Bie หรือ เทียบเท่า
6	อินเทอร์ลาเก้น - เบิร์น - ซูริค - ทำอากาศยานซูริค	✓	✗	✈	
7	ทำอากาศยานนานาชาติมัสกัต - ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ	✈	✈		
** รายการทัวร์ข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **					

โปรแกรมเดินทาง 7 วัน 5 คืน : โดยสายการบิน Oman Air (WY)



BKK	✈	MCT	MCT	✈	MUC
เที่ยวบินที่	เวลาออก	เวลาถึง	เที่ยวบินที่	เวลาออก	เวลาถึง
WY 818	09.15	12.25	WY 123	14.55	18.50
ZRH	✈	MCT	MCT	✈	BKK
เที่ยวบินที่	เวลาออก	เวลาถึง	เที่ยวบินที่	เวลาออก	เวลาถึง
WY 154	21.35	07.05+1	WY 815	09.05	17.45
* เที่ยวบินเดินทาง และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาสอบถามเที่ยวบินคอนเฟิร์มจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง **					

อัตราค่าบริการ

วันเดินทาง	ราคาทัวร์/ท่าน พักห้องละ 2 ท่าน	ราคาห้องพักเดี่ยว
08 - 14 ธันวาคม 2566	81,111	17,000
22 - 28 ธันวาคม 2566	81,111	17,000
27 ธันวาคม - 02 มกราคม 2567	97,777	19,000
29 ธันวาคม - 04 มกราคม 2567	97,777	19,000
อัตรานี้ ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ, มัคคุเทศก์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์		
ท่านละ 3,000 บาท (ชำระที่สนามบิน ณ วันเดินทาง) (ทั้งนี้ท่านสามารถให้เพิ่มเติมได้ตามความพึงพอใจ)		

วันแรก ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ – ทำอากาศยานนานาชาติมิสก์ – มินนิ (เยอรมนี)

06.00 น. คณะพร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบิน **OMAN AIR (WY)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารการเดินทาง

***** เที่ยวบินหรือเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด *****
 ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินเนื่องจากเป็นตั๋วกรุ๊ป การจัดที่นั่งจะเป็นระบบ RANDOM ที่นั่งอาจจะไม่ได้นั่งติดกัน
 ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสายการบินเป็นผู้กำหนด

09.15 น. ออกเดินทางสู่ **ทำอากาศยานนานาชาติมิสก์ ประเทศโอมาน** โดยสายการบิน **OMAN AIR** เที่ยวบินที่ **WY818** (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาบินประมาณ 6 ชั่วโมง 10 นาที) (เวลาประเทศโอมานช้ากว่าประเทศไทย 3 ชั่วโมง)

12.25 น. เดินทางถึง **ทำอากาศยานนานาชาติมิสก์ ประเทศโอมาน** (เวลาท้องถิ่น) นำท่านแวะพักเปลี่ยนเครื่องเพื่อเดินทางสู่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (รอแวะเปลี่ยนเครื่องประมาณ 2 ชั่วโมง 30 นาที)

14.55 น. ออกเดินทางสู่ **ทำอากาศยานนานาชาติมิสก์ ประเทศเยอรมนี** โดยสายการบิน **OMAN AIR** เที่ยวบินที่ **WY123** (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาบินประมาณ 6 ชั่วโมง 55 นาที)

18.50 น. ถึง **ทำอากาศยานนานาชาติมิสก์ ประเทศเยอรมนี** (เวลาท้องถิ่นของประเทศเยอรมนีช้ากว่าประเทศไทยประมาณ 5 ชั่วโมง) นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร หลังรับสัมภาระเรียบร้อยแล้วนำท่านเข้าสู่ที่พัก
 ที่พัก Holiday Inn Express Munich City West Hotel หรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน

วันที่สอง มินนิ - ชวานเกา - อิสระชมวิวปราสาทนอยชวานสไตน์ ปราสาทไฮเฮน - มินนิ - มาเรียนพลัสซ์

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

เดินทางสู่ **เมืองชวานเกา** (ระยะทาง 127 กม./ 2.30 ชม.) ให้ท่านได้ชื่นชมความงดงาม ของปราสาทนอยชวานสไตน์ ตามอัธยาศัย ท่านสามารถเดินทางไป **สะพานมาเรียน (Marienbrücke) จุดชมวิวด้านบน มุมสูงของปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castel)** หนึ่งปราสาทแห่งยุคกลางที่มีชื่อเสียง ที่สร้างขึ้นในสมัยพระเจ้าลูทวิกที่ 2 ตามจินตนาการของคีตกวีชาวเยอรมนี ริชาร์ด วากเนอร์ ตัวปราสาทมีที่ตั้งอันน่าทึ่งบนหินผาขนาดใหญ่ยักษ์ สูงกว่า 200 เมตร เหนืออบบ่งของแม่น้ำพอลท์ พร้อมชื่นชมธรรมชาติและทิวทัศน์ที่สวยงามซึ่ง วอลซ์ ดิสนีย์ ได้จำลองแบบไปสร้างปราสาทไว้ในดิสนีย์แลนด์ทุกแห่งในโลก จนกลายเป็นสัญลักษณ์ของดิสนีย์แลนด์ อิสระให้ท่านถ่ายภาพเก็บความประทับใจ (ทัวร์ไม่รวมรถบัสขึ้นไปยังสะพานมาเรียน หากสนใจสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หัวหน้าทัวร์)



เที่ยง

บริการอาหารกลางวัน **เมนูพิเศษ ขาหมูเยอรมัน**

จากนั้นนำทุกท่านเดินทางกลับสู่เมือง **มิวนิก เทียวชมย่านจัตุรัสมาเรียนพลัทซ์ (Marienplatz)** หรือ **จัตุรัสมารี (Mary)** แลนด์มาร์คใจกลางเมือง ให้ท่านถ่ายรูป **ศาลาว่าการเมืองใหม่ (Neues Rathaus)** ที่มีจุดเด่นอยู่ที่ **หอนาฬิกา Glockenspiel** ที่มีตุ๊กตาดอกมาเต้นระบำ ทุกวัน ตอน 11 โมงเช้า และจะเพิ่มรอบในช่วงหน้าร้อน ตอน 5 โมงเย็นโดยตุ๊กตาดอกจะมี 2 ชั้น ชั้นบนเป็นเรื่องราวการแต่งงาน ชั้นล่างเป็นการเดินรำแบบพื้นเมือง ถ่ายรูปกับ **โบสถ์แม่พระมิวนิก (Frauenkirche)** เป็นโบสถ์คริสต์ระดับอาสนวิหารของนิกายโรมันคาทอลิกในนครมิวนิก จุดเด่นของโบสถ์แห่งนี้คือ หอคอยหัวหอมคู่ โดมหอมหัวใหญ่สีฟ้าเขียว 2 โดม ซึ่งเป็นหอคอยที่มีความสูงถึง 99 เมตร ใกล้กันมี **โบสถ์เซนต์ไมเคิล (St. Michael Church)** แต่เดิมเป็นโบสถ์พระเยซูอิตซึ่งเป็นนิกายเก่าแก่นิกายหนึ่งของศาสนาคริสต์ ปัจจุบันเป็นโบสถ์คาทอลิก อิสระให้ท่านเดินเล่น และช้อปปิ้งตามอัธยาศัย



เย็น

อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัยเพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้งและชมวิวเมือง

ที่พัก

Holiday Inn Express Munich City West Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สาม

มิวนิก - ฮัลล์สตัดท์ - ชาร์ลบวร์กส์ - สวนมิราเบล - บ้านเกิดโมสาร์ท - ถนนเกโทรยเดอกาสเซอร์

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองฮัลล์สตัดท์ (Hallstatt)** (ระยะทาง 209 กม. / 3 ชม.) เมืองมรดกโลกเก่าแก่อายุกว่า 4,000 ปี และมีความเจริญรุ่งเรืองเกิดขึ้นมากในช่วงประมาณเกือบพันปีที่ผ่านมา เมืองนี้สวยและมีเอกลักษณ์สำคัญอยู่ที่การเป็นเมืองติดทะเลสาบและรายล้อมด้วยภูเขาสูง มีความสวยงามของทัศนียภาพราวกับภาพวาด และก็เป็นที่สุดของการมีบรรยากาศที่โรแมนติก ฉายาที่บ่งบอกถึงความสวยงามล้ำค่าของฮัลล์สตัดท์ก็คือ **“ไข่มุกแห่งออสเตรีย”** และสุดท้ายก็ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์โดยองค์การยูเนสโกในปี 1997



อิสระให้ทุกท่านเที่ยวชมความสวยงามของเมืองฮัลล์สตัดท์ เดินเล่นถ่ายภาพ ชมโบสถ์ประจำเมือง ถ่ายรูปสวยๆ ที่ **เซ็นทรัลสแควร์ (Central Square Marktplatz)** จตุรัสกลางเมืองที่โดดเด่นด้วยรูปปั้นโฮล์เทรินีดี เป็นเป็นสถานที่จัดงานเทศกาลต่างๆ ชม **โบสถ์พาริช (Parish Church)** โบสถ์สวยริมทะเลสาบแห่งนี้มีอายุกว่า 500 ปี



เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ***เมนูปลาเทราซ์***

จากนั้น นำท่านเดินทางสู่เมือง **ซาล์สบวร์ก (Salzburg)** (ระยะทาง 75 กม. / 1.30 ชม.) เมืองใหญ่อันดับ 4 ของออสเตรียที่แสนจะโรแมนติก ทั้งยังเต็มไปด้วยความสวยงาม และคลาสสิก ความอลังการทางประวัติศาสตร์ทำให้ซาล์สบวร์กได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกเมื่อปี 1996

ซาล์สบวร์กมีความสวยงามของแนว “แม่น้ำซาลซ์แซค” (Salzach River) สีเขียวมรกตไหลผ่านซึ่งถือเป็นแม่น้ำสายหลักของออสเตรียที่ไหลผ่านไปจนถึงเยอรมนี นำท่านถ่ายภาพ **สวนมิราเบล (Mirabell Garden)** สวนสวยที่มีชื่อเสียงแห่งนี้เป็นส่วนหนึ่งของ **พระราชวังมิราเบล (Mirabell Palace)** แม้จะเป็นสวนเก่าแก่ตั้งแต่ปี 1690 แต่ก็ยังคงความสวยงามและเสน่ห์ของสวนสไตล์บารอก แวะถ่ายภาพ **บ้านเกิดโมสาร์ท** นักประพันธ์ชื่อก้องโลก บ้านหลังนี้ตั้งอยู่บน **ถนนเกไทร์เดกาสเซอ (Getreidegasse)** ถนนย่านการค้าสำคัญของเมืองที่เคยพลุกพล่านไปด้วยผู้คนต่างก็ชอบเอาสินค้าของตัวเองมาแลกเปลี่ยนซื้อขายกัน ปัจจุบันย่านนี้ก็ยังพลุกพล่านไปด้วยผู้คนเช่นเดิมเพราะถนนเกไทร์เดกาสเซอเป็นถนนสายช้อปปิ้งชื่อดังเป็นอีกแห่งหนึ่ง





เย็น บริการอาหารเย็น

ที่พัก Austria Trend Hotel Europa Salzburg หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ ชาร์ลสบวร์กส์ – อินส์บวร์กส์ - หลังคาทองคำ – ลูเซิร์น - อนุสาวรีย์สิงโตหิน – สะพานไม้ชาเปิล

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำทุกท่านมุ่งหน้าสู่เมือง **อินส์บวร์กส์ (Innsbruck)** (ระยะทาง 187 กม. / 2.45 ชม.) เมืองที่มีการผสมผสานระหว่างธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมอย่างมีเอกลักษณ์ พาชมนิทรรศการอันทรงคุณค่าของเมืองริมแม่น้ำอินส์แห่งเทือกเขาแอลป์ นอกจากนี้อินส์บวร์กส์ยังเป็นเมืองต้นกำเนิดของเครื่องแก้วคริสตัลชื่อดังที่สุดในโลกอย่างชาวโรปสกี ชมย่านเมืองเก่า และถ่ายรูปกับ **หลังคาทองคำ (Golden Roof)** ระเบียงที่ประทับทอดพระเนตรเทศกาลต่าง ๆ ของจักรพรรดิแมกซิมิเลียนที่ 1 ที่ตกแต่งด้วยกระเบื้องทองแดงปิดทองคำแท้ถึง 2,657 ชิ้น



เที่ยง บริการอาหารกลางวัน

จากนั้น มุ่งหน้าสู่เมือง **ลูเซิร์น (Lucerne)** (ระยะทางประมาณ 308 กม./ 4.30 ชม.) เมืองเล็กๆ เกือบใจกลางประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ที่ชวนอบอุ่น ตั้งอยู่ริมฝั่ง “ทะเลสาบลูเซิร์น” (Lake Lucerne) มองเห็นแนวเทือกเขาแอลป์เรียงสลับเป็นทิวสวยงามทุกฤดูกาล และนอกจากทิวเขาแล้วลูเซิร์นยังมีป่าไม้ค่อนข้างหนาแน่น และทุ่งหญ้ากว้างใหญ่ตามแนวเชิงเขา ความดีงามของลูเซิร์น คือเป็นเมืองที่ยังคงอนุรักษ์ความเก่าแก่ของพื้นที่ไว้ได้อย่างดี แบ่งเขตชัดเจนระหว่างเมืองเก่าและเมืองใหม่ อิสระให้ทุกท่านเดินเล่นช้อปปิ้งย่านเมืองเก่าลูเซิร์น นำท่านถ่ายภาพคู่กับ **อนุสาวรีย์สิงโต (Lion Monument)** สัญลักษณ์สำคัญของลูเซิร์นถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นที่ระลึก และเป็นเกียรติแก่เหล่าทหารหาญชาวสวิสซึ่งส่วนใหญ่เป็นชาวลูเซิร์นมากกว่า 700 คนที่ออกรบและเสียชีวิตในฝรั่งเศสเมื่อครั้งเกิดสงครามปฏิวัติยุคพระเจ้าหลุยส์ที่ 16 ซึ่งเป็นการเจาะเนื้อหินและแกะสลักขึ้นรูปเป็นประติมากรรมสิงโตตัวใหญ่สวยงามมากแม้จะมีใบหน้าโศกเศร้าดังที่วาทกรรมและอีกจุดหนึ่งที่น่าชมมากในย่านนี้ก็คือ **สะพานไม้ชาเปิล (Chapel bridge)** สะพานที่ดูไม่เหมือนสะพานและมีอายุเก่าแก่มากกว่า 600 ปี ที่ว่าไม่เหมือนสะพานก็เพราะแนวแรกอาจดูคล้ายอาคารกลางน้ำ แต่จริงๆ แล้วสร้างขึ้นเพื่อใช้ข้ามไปมาระหว่างสองฝั่งแม่น้ำรอยซ์



เย็น อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัยเพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้งและชมวิวเมือง
ที่พัก Ibis Styles Luzern City หรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน

วันที่ห้า ลูเซิร์น - ยอดเขาจุงเฟรา - อินเทอร์ลาเก้น - เบิเยล

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้น

นำทุกท่านเดินทางสู่เมือง กรินเดลวาลด์ (ระยะทางประมาณ 86 กม./ 1.15 นาฬิกา) เพื่อนำท่าน **ขึ้นสู่ยอดเขาจุงเฟรา** โดยกระเช้า **Eiger Express** ยอด **เขาจุงเฟรา หรือจุงเฟรายอร์ค (Jungfrauoch)** เป็นส่วนหนึ่งในเทือกเขาแอลป์ และได้รับการขนานนามว่าเป็น **Top of Europe** ทั้งยังได้รับการยกย่องเป็นพื้นที่มรดกโลก อิสระให้ท่านได้เพลิดเพลินเดินเล่น ชื่นชมความงดงามของเทือกเขาแอลป์



เที่ยง

บริการอาหารกลางวัน บนยอดเขาจุงเฟรา

จากนั้น

นำท่านเดินทางลงจากยอดเขาจุงเฟรา มุ่งหน้าสู่เมือง **อินเทอร์ลาเก้น (Interlaken)** (ระยะทางประมาณ 21 กม./ 30 นาที) เทียบชมเมืองสวยที่รายล้อมไปด้วยเทือกเขาสูง ซึ่งนอกจากเทือกเขาใหญ่แล้ว เมืองอินเทอร์ลาเก้นยังเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ระหว่าง 2 ทะเลสาบใหญ่คือ **ทะเลสาบทุน (Lake Thun)** และ **ทะเลสาบเบรียนซ์ (Lake Brienz)** อาคารบ้านเรือนในเมืองส่วนใหญ่จะสร้างด้วยสไตล์สวิสที่สวยงามและดูอบอุ่นให้เราได้สัมผัส และสัมผัสกับความเป็นสวิสเซอร์แลนด์อย่างเต็มที่ ทั้งหมดรวมกันแล้วทำให้เมืองนี้น่าสนใจและบรรยากาศดีจนกลายเป็นเมืองรีสอร์ทที่พร้อมติดอันดับต้นๆ เลยทีเดียว อิสระให้ทุกท่านเดินเล่นถ่ายภาพ และช้อปปิ้งตามอัธยาศัย



คำ	รับประทานอาหารเย็น เมนูพิเศษ!! สวิสฟองดูว์
จากนั้น	มุ่งหน้าสู่ เมืองบิเอล (Biel) (ระยะทาง 93 กม./ 1.30 ชม.) เมืองที่ตั้งอยู่ปลายสุดทะเลสาบบิเอล ในรัฐเบิร์น อยู่ระหว่างรอยต่อของประเทศเยอรมนีและสวิตเซอร์แลนด์ เมื่อนำเที่ยวอีกแห่งหนึ่ง อาคารบ้านเรือนในเขตเมืองเก่าถูกอนุรักษ์ไว้เป็นอย่างดี
ที่พัก	Mercure Plaza Biel หรือเทียบเท่า
วันที่ท	อินเทอร์ลาเก้น - เบิร์น - ซูริค - ท่าอากาศยานซูริค
เช้า	บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พาทุกท่านมุ่งหน้าสู่เมือง **เบิร์น (Bern)** (ระยะทาง 43 กม./ 45 นาที) อีกหนึ่งเมืองที่ไม่ควรพลาดเมื่อเดินทางมายังสวิตเซอร์แลนด์ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามด้วยบ้านเรือนในบรรยากาศสบายๆ ตามสไตล์เมืองเก่าทั่วไป นำท่านถ่ายภาพกับ **เบเร็นกราเบิน บ่อหมีสีน้ำตาล Bear Park** สัตว์ที่เป็นสัญลักษณ์ของกรุงเบิร์น เทียวชม **ย่านเมืองเก่า (Old City of Berne)** ซึ่งได้รับการบรรจุไว้ในรายชื่อมรดกโลกในปี ค.ศ. 1983 และก่อตั้งขึ้นในสมัยคริสต์ศตวรรษ ที่ 12 ตั้งอยู่บนภูเขาล้อมรอบด้วยแม่น้ำอาเร (Aare River) ชม มาร์คาสเซ ย่านเมืองเก่าที่ปัจจุบันเต็มไปด้วยร้านดอกไม้ และร้านเสื้อผ้าบูติก เป็นย่านที่พลอตรถยนต์จึงเหมาะกับการเดินเที่ยวชมอาคารเก่าอายุ 200 – 300 ปี แวะถ่ายรูปภายนอกกับ โบสถ์แห่งกรุงเบิร์น (The Cathedral of Bern) มหาวิหารแห่งนี้ถูกสร้างขึ้นในสไตล์โกธิค ตั้งแต่ปี ค.ศ.1964 หอคอยมีความสูงราวๆ 100 เมตร สร้างแล้วเสร็จในปี ค.ศ.1893 ถือเป็นมหาวิหารที่สูงที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์ และถือเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมของประเทศด้วย จากนั้นชม **หอนาฬิกาดาราศาสตร์ ไซท์ กล็อดเค่น (Zytglogge Clock Tower)** หอนาฬิกายุคกลางที่มีชื่อเสียงที่สุดของย่านเมืองเก่าเบิร์น ถูกสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 13 อายุ 800 ปี จะมีโชว์ให้ดูทุกๆ ชั่วโมงที่นาฬิกาตีบอกเวลา ปัจจุบันเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์ที่มีชื่อเสียงมากที่สุดในกรุงเบิร์น ถัดจากหอนาฬิกาไปไม่ไกล จะเป็น **ไอน์สไตน์เฮาส์ (Einstein House)** ให้ท่านแวะถ่ายรูปภายนอกกับบ้านที่ อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ เคยอาศัยอยู่ช่วงเวลาหนึ่ง ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ รวมถึงภาพถ่าย เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่นักฟิสิกส์ชื่อดังของโลกคนนี้

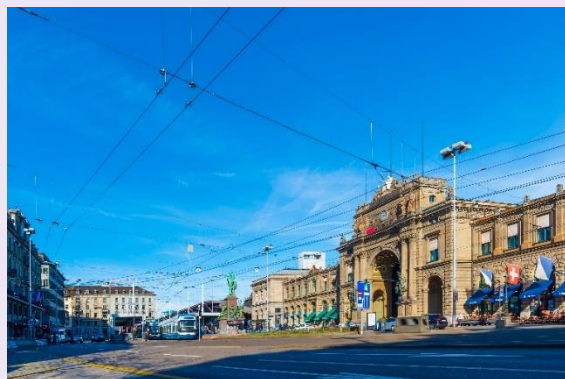




จากนั้น นำท่านเดินทางสู่เมือง **ซูริค (Zurich)** (ระยะทาง 124 กม./ 2 ชม.)

เที่ยง **อิสระกลางวันเย็นตามอัธยาศัยเพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้งและชมวิวเมือง**

เที่ยวชม ย่านดาวน์ทาวน์ (Downtown Zurich) ที่เป็นศูนย์กลางรวมทุกสิ่งทุกอย่างของเมืองเอาไว้ จะเห็นผู้คนพลุกพล่าน ถนนหนทางมีทั้งคนและรถราง แต่ที่โดดเด่นคือบริเวณ ถนนบานโฮฟชตราสเซอร์ (Bahnhofstrasse) พื้นที่ที่มีชื่อเสียงเพราะเป็นถนนสายหลักแห่งการช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมระดับโลกที่เต็มไปด้วยห้างสรรพสินค้าและร้านค้าหรูหรา ระยะทางยาวกว่า 1 กิโลเมตร ผ่านชมศาลาว่าการเมืองซูริค ที่มีอายุเก่าแก่กว่า 300 ปี และได้ถูกใช้เป็นที่ทำการรัฐบาลสาธารณรัฐซูริคจนถึงปี 1798 เป็นหนึ่งในอาคารเก่าแก่ของซูริค ถ่ายภาพริมทะเลสาบซูริค (Lake Zurich) ซึ่งตั้งอยู่ทางทิศใต้ของเมืองซูริคเป็นทะเลสาบขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่รวมถึง 1,829 ตารางกิโลเมตร แฉกด้วยวิวของตัวเมืองซูริคริมทะเลสาบที่สวยงามไม่แพ้รองที่ไหนที่ชวนให้อยากอยู่ชมวินาทีไปนานๆ อิสระย่าน ถนนบานโฮฟสตราเซอร์ (Bahnhofstrasse) ถนนช้อปปิ้งที่มีสินค้าราคาแพงที่สุดแห่งหนึ่งของโลก มีให้เลือกตั้งแต่เสื้อผ้าเครื่องประดับสินค้าแบรนด์เนมอย่าง Louis Vuitton, Prada, Chanel ฯลฯ รวมถึงร้านของที่ระลึกต่างๆ



เย็น **อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัยเพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้งและชมวิวเมือง**



ได้เวลาอันสมควรนำท่านออกเดินทางสู่สนามบินซูริค เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย

21.35 น. ออกเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติมัสกัต ประเทศโอมาน โดยสายการบิน **OMAN AIR** (WY) เที่ยวบินที่ **WY154** (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาบินประมาณ 6 ชม. 30 นาที)

วันที่เจ็ด ท่าอากาศยานนานาชาติมัสกัต – ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

07.05 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติมัสกัต ประเทศโอมาน นำท่านแวะพักเปลี่ยนเครื่อง เพื่อเดินทางสู่ ประเทศไทย (รอแวะเปลี่ยนเครื่องประมาณ 2 ชั่วโมง)

09.05 น. ออกเดินทางสู่ ประเทศไทย โดย สายการบิน **OMAN AIR** (WY) เที่ยวบินที่ **WY815** (ใช้เวลาบินประมาณ 5 ชั่วโมง 40 นาที)

17.45 น. เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพและความประทับใจ





เที่ยวบิน/ที่นั่งบนเครื่องบิน (สายการบินเป็นผู้กำหนด)

โรงแรม เมนูอาหาร และโปรแกรมการเดินทางอาจมีการสลับสับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

เช่น เหตุการณ์ทางธรรมชาติ การเมือง สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย รวมไปถึงสถานะห้องพักรวมของแต่ละโรงแรม

ทั้งนี้ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัยและผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ

โดยมีตัวแทนบริษัท (มัคคุเทศก์, หัวหน้าทัวร์, คนขับรถของแต่ละสถานที่) เป็นผู้บริหารเวลาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

และหากลูกค้าท่านใดจะมีการจองตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ

รถโดยสารภายในประเทศ หรือรถไฟ กรุณาแจ้งและสอบถามกับเจ้าหน้าที่ของบริษัททราบ ก่อนจองทุกครั้ง

ไม่เช่นนั้นบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการรับผิดชอบ ทุกกรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ

หนังสือเดินทางจะต้องเหลืออายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน

อัตราค่าบริการนี้รวม

- ☒ ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับพร้อมคณะ
- ☒ ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่ระบุตามรายการ
- ☒ ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละไม่เกิน 30 กิโลกรัม และถือขึ้นเครื่องไม่เกิน 7 กิโลกรัม
- ☒ ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ พร้อมคนขับรถที่ชำนาญเส้นทาง
(กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
- ☒ ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ พักห้องละ 2 ท่าน

โรงแรมส่วนใหญ่ในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ และราคาโรงแรมจะปรับขึ้น 3-4 เท่าตัว หากวันเข้าพักตรงกับงานเทศกาลเทรดแฟร์ หรือการประชุมต่างๆ อันเป็นผลที่ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนย้ายเมือง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นหลัก เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single), ห้องคู่ (Twin/Double) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และ **บาง**

โรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่มีการแยกห้องพัก

โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ****กรณีที่มีการจัดงานประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมาก และห้องพักในเมืองเต็ม** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมือง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

- ☒ ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ
- ☒ ค่าอาหารตามมื้อที่ระบุในรายการ
- ☒ ค่ามัคคุเทศก์ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยวคอยบริการและอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ☒ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)

อัตราค่าบริการนี้ **ไม่** รวม

- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ☒ ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่ายุโรปหรือกลุ่มเชงเก้นวีซ่า (ค่าวีซ่าโดยประมาณ 4,500-6,000 บาทขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนของสถานทูตกำหนด และ**ไม่รวมค่าบริการยื่นวีซ่าท่านละ 1,500 บาท**) ****ชำระกับเจ้าหน้าที่วีซ่า ณ วันยื่น****
- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าซักกรีด, มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารพิเศษนอกเหนือจากที่ทัวร์กำหนด และรวมถึงการริเวสอาหารพิเศษต่าง ๆ เช่น อาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารอิสลาม มุสลิม อาหารทะเล เป็นต้น รวมไปถึงเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนด, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
- ☒ ค่าทิปคนขับรถ, มัคคุเทศก์ท้องถิ่น, หัวหน้าทัวร์ **ท่านละ 3,000 บาท** ชำระที่สนามบิน ณ วันเดินทาง (ทั้งนี้ท่านสามารถให้เพิ่มเติมได้ตามความพึงพอใจ)
- ☒ ค่าธรรมเนียมน้ำมัน และภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
- ☒ ค่าพนักงานยกกระเป๋า ณ โรงแรมที่พัก (ทางบริษัทฯ ไม่ได้จัดให้แก่ท่านเนื่องจากป้องกันการสูญหายจากมิจอาชีพที่แฝงตัวเข้ามาในโรงแรมที่พักและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าห้องพักสำหรับทุกท่าน)
- ☒ ค่าตรวจ RT-PCR TEST (ถ้ามี)

เงื่อนไขการให้บริการ

1. ในการจองกรุณา **ชำระค่าทัวร์มัดจำทัวร์ท่านละ 50,000 บาท** พร้อมหน้าพาสปอร์ต หากไม่ชำระตามที่บริษัทกำหนด ขออนุญาตตัดที่นั่งเพื่อให้ลูกค้าท่านอื่นที่รอที่นั่งอยู่โดยอัตโนมัติ และ **ต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือก่อนเดินทางอย่างน้อย 35 วัน** หากท่านไม่ชำระเงินหรือไม่ชำระเงินตามกำหนดให้ถือว่าท่านสละสิทธิในการเดินทางนั้น ๆ
2. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการ และเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
3. เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆของบริษัทฯ ที่ได้รับรู้ไว้โดยทั้งหมด
4. เนื่องจากตัวเครื่องบินเป็นตัวราคาพิเศษ เมื่อออกตัวไปแล้วในกรณีที่ท่านไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ตัวเครื่องบินไม่สามารถนำมาเลื่อนวันหรือคืนเงินได้

การยกเลิก

- ยกเลิกการเดินทางมากกว่า หรือ 30 วันก่อนเดินทางทุกกรณี เก็บค่าบริการ 5,000 บาท และค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรมที่พัก เป็นต้น
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 30 วันก่อนเดินทางทุกกรณี เก็บค่าบริการทัวร์เต็มจำนวน
- กรณีผู้เดินทาง เกิดอุบัติเหตุ, เจ็บป่วย, เสียชีวิต ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีการรับรองแพทย์ เพื่อยืนยันกับสายการบิน และตัวแทนบริษัทที่ต่างประเทศ (**ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสายการบินและบริษัทต่างประเทศ**) ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่

สามารถเรียกคืนได้ เช่น ค่าธรรมเนียมในการมัดจำตัว ค่าตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า (กรณีที่ท่านยื่นวีซ่าแล้ว) ค่าโรงแรม ค่าร้านอาหาร ค่าเข้าสถานที่ต่างๆ เป็นต้น

- ค่าส่วนต่างกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน (กรุณาตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม)

หมายเหตุ

1. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มิ้นท์ท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่า 15 ท่าน โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการเดินทาง
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทัวร์บางประการ เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย อาทิเช่น เที่ยวบิน รายการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, สายการบินยกเลิกเที่ยวบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อจลาจล, โรคระบาด, ภัยธรรมชาติ, อุบัติเหตุต่างๆ, หรือกรณีที่ท่านถูกปฏิเสธ การเข้าหรือออกเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง หรือเจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งจากไทย และต่างประเทศ ซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัท
4. ราคานี้คิดตามราคาตัวเครื่องบินในปัจจุบัน หากราคาตัวเครื่องบินปรับสูงขึ้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับราคาตัวเครื่องบินตามสถานการณ์ดังกล่าว เช่น การปรับขึ้นของค่าภาษีน้ำมันจากสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บตามจริง
5. หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือการใช้งานมากกว่า 6 เดือน (นับจากวันเดินทางกลับ) และบริษัทฯ รับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น
6. ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯ ไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ เนื่องด้วยค่าใช้จ่ายทุกอย่าง ทางบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาดก่อนออกเดินทางแล้ว
7. ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหายจากการโจรกรรม และ/หรือ เกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาทของตัวนักท่องเที่ยวเอง เช่น กระเป๋าสูญหายระหว่างการเดินทาง
8. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (WHEELCHAIR), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4 - 5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด (โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนทำการจอง)
9. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่ มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
10. เมื่อท่านตกลงชำระเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่ได้รับไว้แล้วทั้งหมด
11. ทางบริษัทฯ เริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิ กรณีที่ท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ และจะสำรองตัวเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท
12. เอกสารต่างๆที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถานทูตต้องการ เพราะ

จะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาวีซ่าให้กับท่าน

13. กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณา และคณะสามารถออกเดินทางได้ ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและค่าบริการ ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่าตัวเครื่องบิน ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ทางบริษัทจะดำเนินการขอทำ REFUND กับสายการบิน ทั้งอยู่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสายการบิน แต่หากมีการออกตัวเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถ REFUND คืนเงินได้ทุกกรณี
- ค่าห้องพักในทวีปยุโรป ทางบริษัทต้องดำเนินการขอทำ REFUND กับตัวแทนต่างประเทศ เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาดก่อนออกเดินทางแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการยกเลิกของแต่ละโรงแรม
- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทางทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
- ค่าส่วนต่างกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน (กรุณาตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม)

หมายเหตุ : แต่ละประเทศมีเงื่อนไขให้นักท่องเที่ยวจะต้องมีประกันสุขภาพและประกันการเดินทางที่แตกต่างกัน (ค่าประกันสุขภาพ ไม่รวมอยู่ในค่าทัวร์ ค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศนั้นๆ) และเงื่อนไขต่างๆข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยึดตามประกาศของทางรัฐและประเทศที่เดินทางเป็นหลัก ทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ *กรุณาอ่านเงื่อนไขข้อตกลงอย่างละเอียดก่อนทำการจองทัวร์หรือชำระเงิน* จากนั้นจะถือว่าผู้เดินทางรับทราบตามข้อกำหนด หากเกิดความเสียหายใดๆขึ้น ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นวีซ่า (ต้องมาแสดงตัวที่สถานทูตพร้อมสแกนนิ้วมือทุกท่าน)

1.หนังสือเดินทาง Passport (ตัวจริง)

- มีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 2 หน้า อายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ พร้อมสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย และ ทุกหน้าที่มีตราประทับวีซ่า
- หนังสือเดินทางเล่มเก่า พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

2.รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม. สูง 4.5 ซม. จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน ขึ้นอยู่กับประเทศที่จะเดินทาง ภาพถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ โดยต้องเห็นใบหน้าอย่างชัดเจน เห็นหน้าผากและใบหูชัดเจน

3.หลักฐานแสดงสถานะการทำงาน 1 ชุด

*กรณีเจ้าของกิจการ หลักฐานทางการค้า เช่น หนังสือรับรองบริษัทจากกระทรวงพาณิชย์หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทาง หรือสำเนาใบเสียภาษีร้านค้า (ภพ.20) อายุย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน (นับจากเดือนที่จะเดินทาง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

*กรณีพนักงาน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน (ตัวจริง) เป็นภาษาอังกฤษ ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ *ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง* อายุย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน (นับจากวันที่ได้ควยยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

*กรณีข้าราชการ หนังสือรับรองจากต้นสังกัด (ตัวจริง) เป็นภาษาอังกฤษ ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ *ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง* อายุย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน (นับจากวันที่ได้ควีนวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

*กรณีนักเรียนและนักศึกษา หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (ตัวจริง) เป็นภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ศึกษาอยู่ อายุย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน (นับจากวันที่ได้ควีนวีซ่า)

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานที่ยื่น)

4.หลักฐานการเงิน (Bank Statement) (ควรอัปเดตวันที่ และยอดสุดท้ายในการขอเอกสารก่อนวันยื่นวีซ่า ไม่เกิน 7 วัน)

- กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลัง 6 เดือน โดยต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีตราประทับและลายเซ็นของธนาคาร (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นอันดับแรก) แต่ในกรณีที่ยอดเงินในบัญชีออมทรัพย์ไม่ถึง 6 หลัก สามารถแนบ Statement สมุดบัญชีฝากประจำเพิ่มเติมในการยื่นได้) (สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวัน)

- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง (บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามิภรรยา เท่านั้น) และต้องขอหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (Bank Sponsor) และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือนของบุคคลที่ออกค่าใช้จ่าย เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้และผู้ที่ถูกรับรองค่าใช้จ่ายให้ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สูติบัตร ทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา/มารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดามารดาไม่ได้เดินทางทั้งสองคน ต้องมีจดหมายยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากบิดาและมารดาซึ่งจดหมายต้องออกโดยที่ว่าการอำเภอโดยระบุประเทศและวันเดินทาง (ตัวจริง) (ภาษาอังกฤษ)

- หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา (ภาษาอังกฤษ)

- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

- กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดา-มารดา ลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมเดินทางมาสัมภาษณ์กับบุตรที่สถานทูตด้วย ทั้งสองท่าน (เฉพาะคิวเดี่ยวเท่านั้น)

5.สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด / สำเนาสูติบัตร 1 ชุด (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี) เป็นภาษาอังกฤษ

6.สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหย่า) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ 1 ชุด (ถ้ามี) เป็นภาษาอังกฤษ

*** กรณีที่สถานทูตมีการเรียกสัมภาษณ์ กรุณาเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมด ไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ***

***สถานทูตอาจมีการขอเอกสารอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามดุลพินิจของสถานทูต อย่างกะทันหัน จึงขอความกรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่สถานทูตขอ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ ออกวีซ่าสำหรับสถานทูต ***

- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ

วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลาและหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติมทางบริษัทใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน

- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

- ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยวทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

หมายเหตุ : ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 10-15 วันทำการ เอกสารกรุณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นความจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูตและระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถถึงหนังสือเดินทางออกมาได้ การยื่นวีซ่าแต่ละครั้งกับบริษัททัวร์จะต้องทำการยื่นวีซ่า ประเภทหมู่คณะ เท่านั้น โดยการยื่นเป็นหมู่คณะ ต้องมีจำนวน 15 คน ขึ้นไป โดยทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น ถ้าหากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่กำหนดได้ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

กรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

.....

2. ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

.....

3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน(ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

5. ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน(ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. ท่านมีแพ้อาหาร และทานอาหารได้ทุกประเภทหรือไม่ (ถ้าไม่ได้หรือแพ้อาหารโปรดระบุ เช่น ไม่ทานเนื้อวัว, แพ้กุ้ง)

☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

☐ ไม่ทาน (โปรดระบุ).....

☐ ได้ทุกประเภท

8. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน)

9. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย หากประกอบกิจการค้าขาย) โปรดระบุอย่างชัดเจน

(ที่อยู่ทำงาน).....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน.....อีเมล.....

10. รายได้ต่อเดือน

11. สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ แต่งงาน(ไม่จดทะเบียน)

☐ สมรส ☐ ม่าย ☐ แยกกันอยู่ อยู่กินฉันสามี ภรรยา

12. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี).....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....

13. ชื่อ-สกุลของบิดา

วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ชื่อ-สกุลของมารดา.....
- วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด
15. ท่านมี Passport เล่มเก่าหรือไม่ ถ้ามี ขอรายละเอียดดังนี้
เลขพาสปอร์ต..... วันออก วันหมดอายุ ออกให้ ณ ประเทศ
16. ยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ (ที่ท่านใช้แสดงกับสถานทูตเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า)
.....
17. วีซ่า Schengen ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (โปรดระบุรหัสประเทศ และเลขวีซ่า)
- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
18. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้นก่อนหน้านี้
☐ ไม่เคย
- ☐ เคยได้ (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ)
19. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่
☐ ไม่เคย
- ☐ เคยได้ (เหตุผลในการปฏิเสธ)
20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ
- ☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง
- ☐ เชื้อคเดินทาง
- ☐ บัตรเครดิต
- ☐ เงินสด
- ☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
 กรุณาระบุชื่อ
 ความสัมพันธ์

หมายเหตุสำคัญ!! :

-กรณีหากท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen มาแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี รบกวนถ่ายรูปหน้า Visa Schengen ส่งมาคู่กันพร้อมกับหน้าพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง (กรณีหากวีซ่าอยู่ในพาสปอร์ตเล่มเก่า รบกวนถ่ายหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่ามาควบคู่กันด้วย)

-กรณีที่ลูกค้าระบุอาชีพในใบกรอกข้อมูลว่าเป็น เจ้าของธุรกิจ / Business Owner รบกวนถ่ายรูปหน้าหนังสือรับรองบริษัท หน้าแรกที่มีชื่อบริษัท ที่อยู่ และชื่อกรรมการในบริษัท ส่งมาให้ทางเจ้าหน้าที่ Visa เพิ่มเติม หากท่านไม่ได้จดทะเบียนบริษัท สามารถใช้ใบจดทะเบียนพาณิชย์ หรือเขียนอธิบายถึงธุรกิจที่ทำในปัจจุบันโดยละเอียด พร้อมภาพถ่ายหน้าร้าน หรือ หน้าเพจ IG ในกรณีขายของออนไลน์ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการกรอกข้อมูลยื่นขอวีซ่า

-หากท่านให้ผู้อื่นเป็นสปอนเซอร์ให้ในการเดินทาง ทางบริษัทขอเรียนแจ้งว่า **“บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น”** ในกรณีที่เป็นการ Incentive บริษัทรับรองค่าใช้จ่ายให้ ทางบริษัทต้องใช้บัญชีบริษัท หรือบัญชีของกรรมการบริษัทที่มีชื่อในหนังสือจดทะเบียนบริษัทเท่านั้น พร้อมขอ Bank Sponsor ให้กับพนักงานทุกท่านที่ออกค่าใช้จ่ายให้